

Die Frühen Hilfen Wien werden im Auftrag der Österreichischen Gesundheitskasse von der möwe (12.-19. und 23. Bezirk), der Volkshilfe Wien (1.-11. und 20. Bezirk) und der Diakonie Eine Welt Sozialdienst (21. und 22. Bezirk) gemeinsam umgesetzt.

Das Angebot richtet sich an belastete Familien ab der Schwangerschaft bis zum 3. Geburtstag des jüngsten Kindes. Ziel ist die Entlastung von Familien durch Beratung, Begleitung und passende Unterstützungsangebote.

Für die Frühe Hilfen Wien Zentrale mit Büro in 1010 Wien suchen wir **ab sofort** eine*n:

Mitarbeiter*in, Frühe Hilfen Wien Telefonzentrale

25 Wochenstunden / w,m,d

ab sofort, befristet auf 1 Jahr mit Option auf Verlängerung

Anstellung bei der möwe, zuständig für alle drei Organisationen

Ihre Aufgaben:

- Erste Anlaufstelle zum Angebot der Frühen Hilfen Wien für Familien und Zuweiser*innen
- Telefonische Beratung, Clearing und passgenaue Weitervermittlung im Netzwerk
- Digitale Aufbereitung von Anfragen per Telefon und Mail im Dokumentationssystem
- Sicherstellen der telefonischen Erreichbarkeit von Mo-Fr, 09:00-17:00 in einem Team von drei Mitarbeiter*innen
- Brückenfunktion zwischen den regionalen Frühe Hilfen-Teams
- Administrative Tätigkeiten sowie Social Media und Flyerversand
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Ausbildung im Gesundheits- oder Sozialbereich
- Berufliche Erfahrung in der (telefonischen) Beratung
- Wissen über die psychosoziale Versorgungslandschaft in Wien
- Wünschenswert: Wissen zu Kinderschutz und frühkindlicher Entwicklung
- Klare, wertschätzende und empathische Kommunikation
- Sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Verlässlichkeit und Flexibilität für Vertretungsdienste
- Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten:

- Sehr gutes und wertschätzendes Betriebsklima
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Basis-Ausbildung Familienbegleitung des Nationalen Zentrums Frühe Hilfen (GÖG)
- Laufende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Supervision, Intervision und Teambesprechungen
- Büro-Standort in der Innenstadt, mit Öffis ausgezeichnet erreichbar
- Nutzung von organisationsübergreifenden Synergien der Frühen Hilfen Wien, der möwe Kinderschutzzentren und der möwe Akademie

Die Einstufung erfolgt gemäß KV für Sozialwirtschaft (SWÖ) in Verwendungsgruppe 7, abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten, mindestens € 3.074,80 auf Basis 37 Stunden/Woche Vollzeit.

Im Sinne der Diversität freuen wir uns über Bewerbungen, die die Vielfalt unserer Gesellschaft abbilden. Bei gleicher Qualifikation werden Personen mit Migrationsbiografie und zusätzlichen Sprachkenntnissen bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit CV, Foto und Zeugnissen senden Sie bitte per E-Mail an Ursula Kreuzel, personal@die-moewe.at.